



## PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES

DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN			
1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN			2. RIF
3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN			
4. SECTOR		5. ACTIVIDAD	
DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN			
6. ESTADO		7. MUNICIPIO	8. PARROQUIA
9. COMUNIDAD/CENTRO POBLADO		10. CALLE/AVENIDA	
11. CASA/EDIFICIO		12. PISO	13. APARTAMENTO/OFICINA
DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN			
14. NOMBRES		15. APELLIDOS	
16. CÉDULA DE IDENTIDAD		17. CARGO	
18. TELÉFONO OFICINA		19. TELÉFONO MÓVIL	
1.20. CORREO ELECTRÓNICO			
DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, INFORMÁTICA O AFINES			
21. NOMBRES		22. APELLIDOS	
23. CÉDULA DE IDENTIDAD		24. CARGO	
25. TELÉFONO OFICINA		26. TELÉFONO MÓVIL	
27. CORREO ELECTRÓNICO			
<b>POR LA INSTITUCIÓN EL RESPONSABLE:</b>		<b>MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE:</b>	
FIRMA Y SELLO		FIRMA Y SELLO	
NOMBRE:		NOMBRE:	

CONATI-DD-2023-0001



## INSTRUCTIVO

### PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES

CONATI-DD-2023-0001

#### DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN

- 1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Indicar el nombre de la institución solicitante ante la Comisión Nacional de las Tecnologías de Información (CONATI).
- 2. RIF:** Registro de información fiscal de la institución solicitante.
- 3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN:** Indicar el Organismo o ente de adscripción, al cual está suscrito la gestión y el funcionamiento de la institución solicitante del trámite.
- 4. SECTOR:** Indicar el área de desarrollo nacional al que aporta la institución: cultura, industria, organización Popular, educación, salud, ciencia y tecnología, entre otros.
- 5. ACTIVIDAD:** Indicar la actividad específica en la generación de productos, o bienes y/o servicios, en contribución al progreso económico de la nación.

#### DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

- 6. ESTADO:** Indicar el estado o dependencia federal donde se ubica la sede de la institución.
- 7. MUNICIPIO:** Indicar el municipio donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 8. PARROQUIA:** Indicar la parroquia donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 9. COMUNIDAD/CENTRO POBLADO:** Indicar el sector, comunidad, zona, donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 10. CALLE/AVENIDA:** Indicar la avenida o calle donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 11. CASA/EDIFICIO:** Indicar el número o nombre de la infraestructura donde funciona la institución.
- 12. PISO:** Indicar el número de piso.
- 13. APARTAMENTO/OFICINA:** Indicar el número o nombre de la oficina donde funciona la institución solicitante.

#### DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN

- 14. NOMBRES:** Indicar los nombres de la máxima autoridad de la institución solicitante.
- 15. APELLIDOS:** Indicar los apellidos de la máxima autoridad de la institución solicitante.
- 16. CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad.
- 17. CARGO:** Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad de la institución solicitante.
- 18. TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad o su asistente.
- 19. TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular corporativo asignado a la máxima autoridad o su asistente.
- 20. CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la Cuenta de correo electrónico de la máxima autoridad de la institución.

#### DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, INFORMÁTICA O AFINES

- 21. NOMBRES:** Indicar los nombres de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- 22. APELLIDOS:** Indicar el apellido de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- 23. CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad.
- 24. CARGO:** Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- 25. TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o su asistente.
- 26. TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular de contacto de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o su asistente.
- 27. CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la cuenta de correo electrónico del responsable inmediato de la solicitud.

#### POR LA INSTITUCIÓN EL RESPONSABLE:

**FIRMA Y SELLO:** Firma y sello de la persona responsable por el Órgano / Ente.

**NOMBRE:** Colocar el nombre de la persona responsable por el Órgano / Ente.

#### MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE:

**FIRMA Y SELLO:** Firma de la máxima autoridad del Órgano / Ente.

**NOMBRE:** Nombre de la máxima autoridad del Órgano / Ente.